



Für unser stark wachsendes, innovatives Familienunternehmen in den Bereichen Premium-Futtermittel, Tierpflege und Heimtierzubehör suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort in Mühldorf (Oberbayern) eine*n

Mitarbeiter Buchhaltung

(m/w/d, Teil- oder Vollzeit; mindestens 25 h pro Woche)

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung laufender Geschäftsvorfälle (Debitoren, Kreditoren, Anlagenbuchhaltung, Sachkonten und Banken)
- Kontenabstimmung/-klärung
- Eigenverantwortliche Erfassung von Zahlungsein- und ausgängen einschließlich der Bearbeitung des Mahnwesen
- Prüfung von Reisekostenabrechnungen
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Buchhaltung/Finanzwesen oder entsprechende Berufserfahrung bzw. eine entsprechende Weiterbildung/vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Umgang mit Datev und Lexware Financial Office sind wünschenswert, aber keine Voraussetzung
- Zuverlässige, sehr sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Selbstständiger, strukturierter und ergebnisorientierter Arbeitsstil
- Spaß an der Arbeit im Team und Eigeninitiative
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir bieten

- Stark wachsendes Unternehmen für eine langfristige persönliche Perspektive
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kollegiales Arbeitsumfeld und positives Betriebsklima, bereichsübergreifende Teamarbeit
- Attraktive betriebliche Zusatzleistungen und Mitarbeitererrabatte

Interesse? Wenn wir Sie mit dieser Stellenausschreibung angesprochen haben, freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an: Mühldorfer Nutrition AG, Stephanie Mittermeier, Edisonstraße 11, 84453 Mühldorf oder per E-Mail an jobs@muehldorfer-ag.de

