

Für unser stark wachsendes, innovatives Familienunternehmen in den Bereichen Premium-Futtermittel, Tierpflege und Heimtierzubehör suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort in Mühldorf am Inn (Oberbayern)

Sachbearbeiter/-in Datenmanagement

(m/w/d, Vollzeit)

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Erstellung und Pflege von Preislisten
- Sie pr

 üfen interne und externe Daten auf Richtigkeit und hinterlegen diese in unterschiedlichen Zielsystemen
- Aufbereitung und Pflege von Artikelstammdaten gemäß spezifischer Kundenanforderungen
- Vorbereitung und Implementierung von Artikeldaten für Online-Verkaufsplattformen und Internetshops
- Proaktive Erstellung und Pflege von Dokumentationen und Ablaufplänen für Prozesse im Aufgabenumfeld
- Prozessorientierte, nachvollziehbare Ablage der verantworteten Daten

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine entsprechende Weiterbildung/vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse in Microsoft Excel und gute Kenntnisse in Microsoft Word
- Zuverlässige, sehr sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Selbstständiger, strukturierter und ergebnisorientierter Arbeitsstil
- Spaß an der Arbeit im Team und Eigeninitiative
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil

Was wir bieten

- Stark wachsendes Unternehmen f
 ür eine langfristige pers
 önliche Perspektive
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kollegiales Arbeitsumfeld und positives Betriebsklima, bereichsübergreifende Teamarbeit
- Attraktive betriebliche Zusatzleistungen und Mitarbeiterrabatte

Interesse? Wenn wir Sie mit dieser Stellenausschreibung angesprochen haben, freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an: Mühldorfer Nutrition AG, Stephanie Mittermeier, Edisonstraße 11, 84453 Mühldorf oder per E-Mail an jobs@muehldorfer-ag.de

