



Für unser stark wachsendes, innovatives Familienunternehmen in den Bereichen Premium-Futtermittel, Tierpflege und Heimtierzubehör suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort in Mühldorf am Inn (Oberbayern)

Sachbearbeiter/-in Order Management (m/w/d, Vollzeit)

Ihre Aufgaben

- Auftragsannahme, -erfassung und -bearbeitung
- Fakturierung und Überwachung der termingerechten Auftragsabwicklung
- Aktive Betreuung der Aufträge: Rückinformation an den Kunden, Lieferdatum, Verfügbarkeit, evtl. Besonderheiten
- Bearbeitung von Anfragen, individuelle Korrespondenz mit Kunden und Vertriebspartnern
- Erfassung und Pflege von Kundenstammdaten im ERP-System
- Bearbeitung von Retouren
- Reklamationsabwicklung in enger Zusammenarbeit mit der Qualitätssicherung

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung in einer gleichwertigen Tätigkeit
- Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- Selbstständiger, strukturierter und ergebnisorientierter Arbeitsstil
- Souveränes Auftreten und sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Teamfähigkeit und eigenverantwortliches Arbeiten
- Sicherer Umgang mit den üblichen MS-Office-Anwendungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil

Was wir bieten

- Stark wachsendes Unternehmen für eine langfristige persönliche Perspektive
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kollegiales Arbeitsumfeld und positives Betriebsklima, bereichsübergreifende Teamarbeit
- Attraktive betriebliche Zusatzleistungen und Mitarbeiterrabatte

Interesse? Wenn wir Sie mit dieser Stellenausschreibung angesprochen haben, freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an: Mühldorfer Nutrition AG, Edisonstr. 11, 84453 Mühldorf oder per E-Mail an jobs@muehldorfer-ag.de

